

**ALLEGATO A****Proposta tecnico-economica****per l'erogazione del servizio di Responsabile della Protezione dei
Dati (RPD) del Consorzio dei Comuni Trentini****per l'anno 2026**

Premesso che:

- il Consorzio dei Comuni Trentini è una Società Cooperativa degli Enti pubblici locali, il cui scopo mutualistico è l'autoproduzione di beni e servizi, strumentali agli enti Soci o allo svolgimento delle loro funzioni, coerentemente con l'oggetto declinato nel proprio Statuto;
- il Consorzio dei Comuni Trentini opera quale Società in house degli Enti pubblici Soci, i quali costituiscono la totalità della compagine Sociale ed esercitano in forma congiunta il controllo analogo sulla Società medesima, ai sensi delle disposizioni statali e provinciali vigenti in materia di contratti pubblici e di società a partecipazione pubblica;
- il Consorzio dei Comuni Trentini può erogare i propri servizi anche ad Enti non soci nei limiti previsti dalla normativa vigente per le società in house.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. 36/2023, gli Enti soci possono affidare direttamente a società in house l'esecuzione di un contratto, nel rispetto del principio di risultato, del principio di fiducia e del principio dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del medesimo d.lgs., adottando un provvedimento motivato che, in caso di prestazioni strumentali, si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici;
- i corrispettivi richiesti dal Consorzio dei Comuni Trentini risultano competitivi rispetto alle tariffe praticate sul mercato di riferimento e convenienti rispetto al medesimo servizio fornito dall'Associazione Nazionale dei Comuni italiani (ANCI), in termini di qualità e quantità del servizio offerto, che non prevede prezzi a cottimo ma è onnicomprensivo delle funzioni proprie del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) a norma degli artt. 35-39 Regolamento UE 2016/679 un servizio costante di consulenza in materia e approfondimenti dedicati - anche di carattere trasversale - su temi di interesse attinenti alla protezione dei dati personali, la formazione professionale di settore, la fornitura di un software per la gestione del registro dei trattamenti e la predisposizione di documentazione di supporto, compreso l'affiancamento nella redazione delle valutazioni di impatto (DPIA), come di seguito elencato;
- il Garante per la protezione dei dati personali con provvedimento del 29 aprile 2021 ha emanato un documento di indirizzo sulla designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico, che qui si intende richiamato;
- le prestazioni affidate al Consorzio dei Comuni Trentini non sono soggette a tracciabilità dei flussi finanziari. Infatti, come precisato dall'ANAC nella delibera n. 556 del 31 maggio 2017, sono "escluse dall'ambito di applicazione della legge n. 136/2010 le movimentazioni di danaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di



pubbliche amministrazioni da soggetti, giuridicamente distinti dalle stesse, ma sottoposti ad un controllo analogo a quello che le medesime esercitano sulle proprie strutture (cd. affidamenti in house); ciò in quanto, come affermato da un orientamento giurisprudenziale ormai consolidato, in tal caso assume rilievo la modalità organizzativa dell'ente pubblico, risultando non integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà";

- la presente proposta non è soggetta all'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto assimilabile a proposta contrattuale.

Pertanto, abbiamo il piacere di sottoporVi la nostra migliore offerta per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) alle condizioni di seguito dettagliate.

1. OGGETTO

La presente proposta riguarda l'affidamento alla Società Consorzio dei Comuni Trentini (di seguito: *Consorzio*) del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

In particolare, il Consorzio si impegna a garantire, a favore dell'Ente aderente, l'esecuzione delle seguenti attività necessarie all'erogazione del Servizio privacy - RPD, articolate nei moduli seguenti:

A. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività previste all'art. 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglierne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

A. CONSULENZA SPECIALISTICA (senza limite quantitativo)

Erogazione della consulenza agli Enti aderenti e supporto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali a norma dell'art. 38 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tramite:

- consulenza telefonica: il Servizio RPD è reperibile dal lunedì al venerdì al numero del centralino del Consorzio dei Comuni trentini
- consulenza via e- mail: serviziорpd@comunitrentini.it
- piattaforma quesiti del CCT: <https://quesiti.comunitrentini.it/login>



A. NEWSLETTER E CIRCOLARI



- circolari informative e newsletter periodiche (Pillole di privacy; Pillole di sicurezza informativa; Pillole di AI)

A. COMISSIONE DI CONSULENZA SPECIALISTICA (senza limite quantitativo)

- disponibile ogni **giovedì dalle 10.30 alle 12.30** per approfondimenti sulla redazione e pubblicazione dei provvedimenti in albo telematico oppure per trasparenza amministrativa e per l'esame di casi di diritto di accesso agli atti che abbiamo attinenza al trattamento dei dati personali

A. SUPPORTO NELLA REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE (senza limite quantitativo)

- informative per il trattamento dei dati personali ex art. 13 e 14 GDPR
- modulistica per l'accesso dell'interessato ex art. 15 GDPR
- policy privacy by design e della privacy by default ex art. 25 GDPR
- accordi di contitolarità ex art 26 GDPR
- nomina dei responsabili del trattamento (Data Protection Agreement) ex art. 28 GDPR
- autorizzazioni al trattamento dei dati personali ex art. 29 GDPR
- registro dei trattamenti ex art. 30 GDPR
- policy di sicurezza del trattamento di dati personali ex art. 32 GDPR
- notifica di una violazione dei dati personali all'Autorità Garante ex art. 33 GDPR
- comunicazione della violazione di dati personali all'interessato ex art. 34 GDPR
- valutazione di impatto sulla protezione di dati ex art 35 GDPR
- consultazione preventiva ex art. 36 GDPR
- clausole contrattuali ex art. 46 GDPR

B. REGISTRO DIGITALE DEL TRATTAMENTO DATI

- fornitura della piattaforma digitale per la redazione del Registro
- supporto nella gestione e aggiornamento del Registro
- cura della check-list degli adempimenti privacy (es. videosorveglianza)
- predisposizione di modulistica privacy (es. informative; registro data breach)
- spazio disponibile per l'archiviazione dei documenti privacy dell'Ente

C. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO

- possibilità di consultare l'archivio della documentazione predisposta dal Servizio privacy - RPD (newsletter; circolari; FAQ; video tematici; altro materiale informativo)

A. COMPLIANCE

- **audit privacy** dedicato all'assessment del livello di conformità GDPR con predisposizione del relativo verbale
- affiancamento nella gestione delle **richieste degli interessati** (esercizio diritti)
- affiancamento all'Ente nella effettuazione della **segnalazione all'Autorità Garante** delle violazioni di dati personali tramite piattaforma dedicata: <https://servizi.gpdp.it/databreach/s/>

A. FORMAZIONE PRIVACY

La formazione verrà erogata nelle modalità che verranno comunicate in corso d'anno dalla **Scuola Enti locali** del Consorzio:

- formazione obbligatoria privacy per tutti i dipendenti dell'Ente
- 2 incontri di formazione specialistica dedicati al referente privacy dell'Ente



Nell'offerta è compreso il pacchetto completo delle prestazioni sopra indicate ed è possibile in corso d'anno richiedere l'attivazione di moduli aggiuntivi a pagamento.

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La società si impegna a svolgere le attività previste all'art. 1 con mezzi propri e con personale qualificato, avvalendosi eventualmente della collaborazione di persone fisiche, società o enti terzi.

La società si impegna a usare nell'erogazione del servizio la diligenza richiesta dalla natura della prestazione, a rispettare le prescrizioni contenute nella presente proposta e della normativa vigente in ordine alle attività oggetto di affidamento, nonché a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza.

Referente e responsabile individuato dal Consorzio per l'esecuzione del contratto è la Responsabile dell'Area privacy, dott.ssa Laura Marinelli.

2. OBBLIGHI IN CAPO ALL' ENTE COMMITTENTE

Al fine di consentire l'attivazione del servizio, l'Ente committente si impegna ad individuare un proprio **referente privacy**, che si relazionerà con il personale dello Staff privacy del Consorzio e a mettere a disposizione del Consorzio tutti i dati e le informazioni necessarie per un regolare avvio e una corretta conduzione del contratto.

3. DECORRENZA E DURATA DEL SERVIZIO

La durata del servizio è annuale, **dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026**. È escluso il rinnovo tacito.

La società assicura sin d'ora all'Ente, alla scadenza, la massima collaborazione per l'eventuale passaggio ad altro operatore.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

Le tariffe deliberate dal Consiglio di amministrazione del Consorzio per la fruizione del Servizio privacy - RPD sono invariate rispetto all'anno precedente.

Nella tabella che segue è indicato il corrispettivo richiesto per la gestione del servizio, secondo le prestazioni contenute in offerta, suddiviso per gli **ENTI SOCI** a seconda della fascia demografica di riferimento:

FASCIA DEMOGRAFICA DELL'ENTE	Prezzo unitario per l'anno solare 2026
▪ COMUNI fino a 500 abitanti	2.210,00 €
▪ COMUNI da 501 a 1.000 abitanti	2.470,00 €
▪ COMUNI da 1.001 a 2.000 abitanti	2.730,00 €
▪ COMUNI da 2.001 a 5.000 abitanti	2.990,00 €
▪ COMUNI da 5.001 a 10.000 abitanti	3.250,00 €
▪ COMUNI con più di 10.001 abitanti	3.510,00 €
▪ COMUNITA' e BIM	3.250,00 €

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'I.V.A.

Le condizioni economiche proposte fanno riferimento a prezzi di listino/tariffe approvati dalla società e non sono pertanto suscettibili di negoziazione.

1. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà fatturato con cadenza semestrale, avuto a riferimento l'anno civile.



L'Ente committente corrisponderà l'importo delle fatture entro 30 giorni dalla data di ricezione delle stesse.

2. RESPONSABILITÀ

Il Consorzio si impegna a prestare il servizio conformemente a quanto stabilito dalla presente proposta contrattuale ed assume a proprio carico, obbligandosi a tenere manlevato ed indenne l'Ente committente, ogni responsabilità per danni a cose o persone cagionati a seguito di omessa o negligente esecuzione del servizio.

Resta esclusa ogni responsabilità per danni, vizi e difetti non imputabili al Consorzio, non riconducibili alla sua sfera di influenza o controllo o che non costituiscano diretta conseguenza di un suo inadempimento.

In particolare, il Consorzio non risponde per errori legati all'incompleta o inesatta comunicazione di dati da parte dell'Ente committente. Eventuali errori riscontrati dall'Ente committente dovranno essere tempestivamente segnalati al Consorzio, attraverso le modalità concordate, al fine di consentire i necessari interventi correttivi.

L'Ente committente ha l'obbligo di utilizzare il servizio nel rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, dei criteri di buona fede e correttezza, dei limiti e delle modalità definite nella proposta, evitando usi illeciti, abusivi o comunque impropri.

Il Consorzio si attiene, nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni recate dal Modello organizzativo gestionale adottato in attuazione del d.lgs. 231/2001, di cui le misure integrative per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice etico e di condotta sono parti integranti (la documentazione di riferimento è disponibile sul sito internet del Consorzio dei comuni trentini al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Societa-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione>).

3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

La formalizzazione del rapporto per l'erogazione del servizio si perfeziona mediante accettazione della presente proposta da parte di soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'Ente committente, con allegazione del provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

4. TRATTAMENTO DATI

Il Consorzio si impegna a trattare i dati personali, di cui entra in possesso ai fini dell'esecuzione del presente contratto, unicamente per le attività in esso illustrate e in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal d.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai fini della tutela del trattamento di dati personali, inoltre, la società tratta i dati personali del contraente, di cui entra in possesso in virtù del presente contratto ai fini degli adempimenti contrattuali e fiscali secondo le modalità descritte nell'informativa privacy allegata per accettazione e pubblicata sulla pagina web della società (<https://www.comunitrentini.it/>), sotto la voce "Privacy e note legali".

La società si qualifica quale titolare autonomo del trattamento dei dati personali nello svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione Dati, sopra richiamate, ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del GDPR.

5. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI

L'Ente committente prende atto ed accetta che, per la prestazione e l'esecuzione delle attività oggetto dell'affidamento, il Consorzio si potrà avvalere anche di soggetti terzi provvisti della necessaria qualificazione.



6. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente proposta in ordine all'esecuzione del contratto trova applicazione il Codice civile.

Per ogni controversia relativa alle interpretazioni, alla validità, all'efficacia, alla esecuzione ed alla risoluzione del contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Trento.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Presenza della sopra estesa proposta

Il sottoscritto ,
C.F. ,
in qualità di dell'Ente , con sede in
a ,
P.IVA/C.F. ,

ADERISCE

accettandone integralmente le condizioni per la durata di un anno (2026) e
allega il provvedimento che ha impegnato la relativa spesa.

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21
del D.Lgs n.82/2005.*